

--- Piano di Audit per il Sistema di Gestione della Sicurezza ---

1. Obiettivi dell'Audit:

- Valutare la conformità del sistema di gestione della sicurezza rispetto ai requisiti specificati nella norma [*Inserire rif.to norma*].
- Identificare opportunità di miglioramento del sistema.

2. Piano di Audit:

- Data e Ora: [*Inserire data e ora*]
- Responsabile dell'Audit: [*Inserire il nome del responsabile*]
- Settore o Processo da Auditare: [*Inserire il settore o processo*]
- Auditor/i: [*Inserire nomi degli auditor*]

3. Criteri di Audit: (vd. Nota 1)

- Conformità ai requisiti della norma [*Inserire rif.to norma*].
- Conformità ai requisiti legali e regolamentari relativi alla sicurezza sul lavoro.
- Identificazione e valutazione dei rischi per la salute e la sicurezza sul lavoro.
- Efficacia delle misure preventive e di protezione adottate.
- Adesione alle procedure di emergenza e piani di evacuazione.
- Formazione e consapevolezza del personale in materia di sicurezza.
- Registro e gestione degli incidenti e degli eventi avversi.
- Valutazione delle prestazioni del sistema di gestione della sicurezza.

4. Attività di Audit: (vd. Nota 2)

- Revisione della documentazione del sistema di gestione per verificare la conformità ai requisiti della norma [*Inserire rif.to norma*].
- Valutazione dell'implementazione delle misure preventive e di protezione in situazioni di rischio specifiche.
- Ispezione dei luoghi di lavoro per identificare possibili rischi per la salute e la sicurezza del personale.
- Revisione dei piani di emergenza e delle procedure di evacuazione per garantire la preparazione in caso di incidenti.
- Interviste con il personale per verificare la comprensione delle pratiche di sicurezza e l'uso corretto di attrezzature protettive.
- Analisi degli incidenti o eventi avversi precedenti e delle relative azioni correttive intraprese.
- Esame dei record relativi alla formazione in materia sicurezza e alla partecipazione del personale a sessioni di sensibilizzazione.
- Valutazione dell'efficacia delle misure di sicurezza implementate attraverso l'analisi di dati e statistiche pertinenti.

5. Registro delle Non Conformità:

- [*Inserire i dettagli delle non conformità riscontrate, se presenti*]

6. Conclusioni e Raccomandazioni:

- Riassumere le conclusioni dell'audit e fornire raccomandazioni per eventuali miglioramenti.

7. Azioni Correttive e Preventive:

- Elencare le azioni che devono essere intraprese per correggere le non conformità e prevenire il loro ripetersi.

8. Responsabilità e Scadenze:

- Chi è responsabile per l'implementazione delle azioni correttive e preventive e le relative scadenze.

NOTA¹: Ricorda che questi sono solo esempi e che dovresti personalizzare i criteri in base alle specifiche esigenze e al contesto del tuo sistema di gestione. Assicurati di includere i requisiti e le normative pertinenti per il tuo settore.

NOTA²: Ricorda che queste sono solo indicazioni generali e che dovresti adattare le attività di audit in base alle specifiche esigenze e al contesto del tuo sistema di gestione.